**T.C**

**KAŞ KAYMAKAMLIĞI**

**GÖMBE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

antalya

GÖMBE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

Okulumuzun ilk stratejik planı; gerisinde 68 yıllık okulumuzun birikimini, kültürünü içinde barındırarak, geleceğe yönelik [TKY ilkeleri](http://okulweb.meb.gov.tr/58/13/612810/dosyalar/Eğitimde%20TKY%20İlkeleri.doc) ışığında okulumuzun 5 yıllık bir yol haritası olma özelliği taşımaktadır.

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Belli bir süreç içinde oluşturulan “Gömbe İlkokulu Okulu Stratejik Planı” ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulamak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Gömbe ilkokulu Stratejik Plan¨ 2019–2023 yılları arasındaki Gömbe İlkokulu’nun stratejik amaçlar¨ doğrultusunda, sonuçlar¨ ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır.

GÖMBE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

OCAK-2019

# SUNUŞ

21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yıl sonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Gömbe İlkokulu Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2019-2023 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2023 yıllarda varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Antalya’da eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta Plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Hüseyin ÇATALKAYA

Okul Müdürü

**İçindekiler**

*Sunuş …………………………………………………………………………………………………………………………… 3*

*İçindekiler …………………………………………………………………………………………………………………………… 4-5*

***BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6***

***BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7***

*Okulun Kısa Tanıtımı …………………………………………………………………………………………………………………………… 7*

*Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler …………………………………………………………………………………………………………………………… 8*

*Uygulanmakta Olan Stratejik Planın   
Değerlendirilmesi (2015-2019) …………………………………………………………………………………………………………………………… 12*

*PAYDAŞ ANALİZİ …………………………………………………………………………………………………………………………… 14*

*GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi …………………………………………………………………………………………………………………………… 15*

*Gelişim ve Sorun Alanları …………………………………………………………………………………………………………………………… 19*

***BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER-AMAÇ HEDEFELER)******21***

*Misyonumuz …………………………………………………………………………………………………………………………… 21*

*TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM …………………………………………………………………………………………………………………………… 23*

*TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE   
KALİTENİN ARTIRILMASI …………………………………………………………………………………………………………………………… 25*

*TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE …………………………………………………………………………………………………………………………… 28*

***IV. BÖLÜM : MALİYETLENDİRME 30***

***V.BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME 31***

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Hüseyin ÇATALKAYA | Okul Müdürü | Duygu ÇELİK | Öğretmen |
| Ali Tuğsan TÜRKER | Öğretmen | Ayşe KULA | Öğretmen |
| Ferhat BALABAN | Öğretmen | Şaban MEMİCİ | Öğretmen |
| Mücahit GÜNAY | Okul Aile Birliği Bşk. | Özge SARIER | Öğretmen |
| Fatih ALKAN | Okul Aile Birliği Üye | Bayram KÜÇÜKKABACA | Veli |

# 

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Beldemize 1951 yılında yapılan ve şu an yemekhane olarak hizmet veren binada ilkokul açılmış olup, 1977 yılında yapılan ve hala kullanılmaya devam edilen binaya taşınmıştır. 1998 yılında 8 yıl kesintisiz taşımalı eğitime geçildiğinden Gömbe Ortaokulu ile birleşmiş ve Gömbe İlköğretim Okulu olarak eğitime devam etmiştir.

30/03/2012 tarih ve 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda değişiklik yapılmasına Dair Kanun gereği 13/ Ağustos/2012 tarihinde Gömbe İlkokulu ve Gömbe Ortaokulu olarak ayrılması planlanmış, Antalya Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 24/05/2013 tarih ve 1094666 sayılı onayı ile 2013 -2014 eğitim öğretim yılında tamamen ayrılarak Gömbe İlkokulu olmuştur.

Okulumuz 2012 yılında yemekhane olarak yapılan ve 2016 yılında Beldemiz vatandaşlarından Hayırsever Bahri TOKER’in katkılarıyla 1. Kat çıkılarak 8 derslikli okul binasına dönüştürülmüştür. Okulumuz 2016 yılı Eylül ayında bu okula taşınmış olup bu okulda ve 1977 yılında yapılan binada eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıca okul bahçesinde bulunan 1951 yılında yapılan bina Gömbe Ortaokulu –İmam Hatip Ortaokulu ile birlikte okul yemekhanesi olarak kullanılmaktadır.

Okulumuzda taşımalı eğitim yapılmaktadır. Okul bahçesi Gömbe Ortaokulu ve Gömbe İmam Hatip Ortaokulu ile ortak kullanılmaktadır. Bahçenin ayrılma işlemi yapılmamıştır.27 Eylül 2017 tarihi itibariyle Hüseyin ÇATALKAYA okulumuzda müdürlük görevini sürdürmektedir.

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** | | Antalya | | **İlçesi:** | | Kaş | |
| **Adres:** | | Gömbe Mahallesi Çataloluk cad. No:33/1 Kaş-ANTALYA | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | https://www.google.com/maps/dir//36.5492404,29.66863/@36.54924,29.66863,14z?hl=tr-TR | |
| **Telefon Numarası:** | | 242 831 42 02 | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | | 702200@meb.k12.tr | | **Web sayfası adresi:** | | http://gombeilkokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | | 702200 | | **Öğretim Şekli:** | | (Tam Gün) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | | 1951 | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 13 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | 88 | | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | 6 | |
| **Erkek** | 84 | | **Erkek** | 4 | |
| **Toplam** | 172 | | **Toplam** | 10 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | | | 17 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | | | 17 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | | | 17 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :** | | | Yok |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 100 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :** | | | 6 Yıl |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **-** | **1** |
| Sınıf Öğretmeni | **4** | **2** | **6** |
| Branş Öğretmeni | **-** | **4** | **4** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **6** | **8** | **14** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **Ana Bina 1-Ek Bina 1 ve Ek Bina** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **14** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **35** | Kütüphane |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **11** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **14** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **15** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **20** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **373 +267+140** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4200** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **780** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **12** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-A | 14 | 14 | 28 | Anasınıfı A | 9 | 13 | 22 |
| 2-A | 12 | 10 | 22 | Anasınıfı B | 11 | 12 | 23 |
| 3-A | 12 | 5 | 17 | Anasınıfı C | 5 | 5 | 10 |
| 3-B | 8 | 7 | 15 |  |  |  |  |
| 4-A | 8 | 8 | 16 |  |  |  |  |
| 4-B | 7 | 10 | 17 |  |  |  |  |
| 4-C (Özel Eğitim) | 2 | - | 2 |  |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | Yok | **TV Sayısı** | - |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 4 | **Yazıcı Sayısı** | 2 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 1 | **Fotokopi Makinası Sayısı** | 2 |
| **Projeksiyon Sayısı** | 1 | **İnternet Bağlantı Hızı** | Meb 8 Mpbs |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 8790 | 8098 |
| 2017 | 17400 | 15848 |

**UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ (2015-2019)**

Okulumuz bünyesindeki anasınıfları için her yıl sene başında öğrenci taraması yapılarak çağ nüfusu içerisindeki öğrencilerin okulumuza kazandırılması çalışmaları devam etmekte, okul öncesi okullaşma oranı plan öncesi dönemde % 50 iken bu oran plan sonnunda % 95’lere kadar çıkmıştır.

Veli toplantıları ve ev ziyaretleri için sene başı öğretmenler kurulunda karar alınıp dönemde en az iki kere toplantı yapılması plan boyunca devam etmiştir.Veli toplantılarının işlevsel hale gelmesi için okul idaresinin de tüm toplantılara katılım sağlaması gerçekleştirilmiştir.Okulumuz bünyesinde veli ziyaretleri yapılmakta olup halen devam etmektedir.

Öğretmenler kurulunda alınan kararla hafta içerisinde her gün farklı ders saatlerinde olacak şekilde yirmi dakikalık okuma saati yapılmaktadır. Her yıl sınıf kitaplıkları yenilenmekte, “Ailemle Okuyorum” ve “Kitap Dostu” projeleri okulumuzda uygulanmaktadır.

2016-2017 Eğitim Öğretim yılında okulumuz yeni binaya taşınmış olup bünyesinde yeterli derslik bulunmamaktadır. Bu nedenle öğrencilerimize farklı öğrenme ortamları yaratılamamaktadır.

Okulumuzun akademik başarısını arttırmak için İLBAP kapsamında çalışmalar devam etmekte olup, bu kapsamda kazanım değerlendirme sınavları, ünite sonunda mini kazanım değerlendirme sınavları, okuma saatleri, veli ziyaretleri yapılmakta olup okulumuzda okuma yazma bilmeyen öğrenci bulunmamaktadır.

Okulumuzda memnuniyet ölçütünü belirleyen çalışmalar yapılmaktadır. Yapılan değerlendirme sonucunda memnuniyet oranının % 95 olduğu belirlenmiştir. Bu şekilde anketler düzenleyerek okulda verilen hizmetlerin değerlendirilmesi varsa eksik yönlerin belirlenerek bu yönde çalışmaların yapılması devam etmektedir.

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz**: Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Ders aralarında oyunlarımı rahatlıkla oynamaktayım.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz**: Okulumuzun fiziki şartları yeterli fakat kullanabilecek ders materyalleri yeterli değildir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Aidat değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Gezi gözlem yeteri kadar yapılmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamaktadır. Akıllı tahta vb. teknolojik araçlar olmadığından dersler etkili bir şekilde yapılamamaktadır.

**Veli Anketi Sonuçları:**

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkânım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz**: Okul fiziki olarak yeterli olup araç gereç eksiktir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | \*Öğrencilerimizin hazır bulunuşluk düzeylerinin yüksek olması  \*Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması  \*Öğrencilerin okula devamının sağlanması |
| **Çalışanlar** | \* Norm kadroya göre sınıf öğretmeni ihtiyacının olmaması.  \* Genç öğretmen kadrosunun olması.  \*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması |
| **Veliler** | \*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması.  \*Veli iletişiminin güçlü olması |
| **Bina ve Yerleşke** | \* Sınıf mevcutlarının fazla olmaması.  \*Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması |
| **Donanım** | \* Sınıfların eğitim-öğretim materyali anlamında donanımlı olması.  \*Eğitimdeki değişimlerin takip edilmesi  \*Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanların bulunması  \*Güvenlik kameralarının olması |
| **Bütçe** | \*Maddi imkanların az ama yeterli olması. |
| **Yönetim Süreçleri** | \*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması.  \*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması.  \*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi.  \*Yerel yönetimlerle güçlü ilişkiler içinde olunması. |
| **İletişim Süreçleri** | \*ADSL bağlantısının olması |
| **Vb** | \*Velilerle işbirliğinin yapılması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | \*Okuma alışkanlığının az olması |
| **Çalışanlar** | \*Rehber öğretmen eksikliği  \*Güvenlik elemanı olmaması,  \*Kadrolu öğretmen eksikliği, |
| **Veliler** | \*Bazı velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve okula karşı ilgisizliği  \*Bazı veliler tarafından okulun sahiplenilmemesi. |
| **Bina ve Yerleşke** | \*Okulumuzun fiziki altyapısının yeterli olmaması, kapalı spor salonu gibi spor vb. etkinliklerin yapılabileceği alanların olmaması. |
| **Donanım** | \*Kütüphane, Fen Laboratuarı, BTS olmaması  \*Spor salonu, toplantı salonu, satranç odası, resim odası, müzik odası vb olmaması. |
| **Bütçe** | \*Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması |
| **Yönetim Süreçleri** | \*Bazı branş öğretmenlerinin olmaması. |
| **İletişim Süreçleri** | \*Okulun ilçeye uzak olması.  \*Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | \*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği.  \*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşlarının eğitime desteği. |
| **Ekonomik** | \*Bazı velilerin ekonomik düzeylerinin standartların(asgari ücret) üstünde olması.  \*Hayırseverlerin varlığı. |
| **Sosyolojik** | \*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması  \*Öğrenci sirkülasyonunun fazla olmaması.  \*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi. |
| **Teknolojik** | \*Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması, |
| **Mevzuat-Yasal** | \*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması.  \*MEB’in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri |
| **Ekolojik** | \*Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | \*Öğretmenler ve yöneticilerin başarılarının değerlendirilmesinde siyasi baskılar nedeniyle objektif olunamaması. |
| **Ekonomik** | \*Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar, |
| **Sosyolojik** | \*Parçalanmış ve problemli ailelerin varlığı. |
| **Teknolojik** | \*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi.  \*Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması |
| **Mevzuat-Yasal** | \*Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar  \*Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi |
| **Ekolojik** | \* Okul öğrencilerin %75’nin taşımalı eğitim kapsamında taşınması nedeniyle güvenlik zafiyetinin oluşması ve risk oluşturması.  \*Öğretmen ve diğer personelin kariyer gelişimi yapabilecekleri imkanlardan uzak olmaları |

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİME ERİŞİM** | **EĞİTİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |
|  |  | İnsan kaynakları |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Anasınıfı Öğrencilerinin taşımalı eğitim kapsamına alınmaması |
| **2** | Velilerin okul öncesi eğitime yönelik olumsuz bakış açısı |
| **3** | Özel eğitimde okullaşma |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **2** | Zararlı alışkanlıklar |
| **3** | Öğretmen deneyim ve motivasyon eksikliği |
| **4** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **5** | Sık sık müfredat değişikliği |
| **6** | Sınav odaklı sistemin yaygınlaştırılması |
| **7** | Nitelik olarak projelendirmeye uygun olmayan projelerin öğretmenlere dayatılması |
| **8** | Üstün yetenekli öğrencilerin tespiti |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **2** | Sanatsal, kültürel ve sportif faaliyet alan yetersizliği |
| **3** | Finansal kaynak teminindeki güçlükler |
| **4** | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

## Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

## VİZYONUMUZ

## Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde örnek bir okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.

**2)** Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.

**3)** Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.

**4)** Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.

**5)** Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.

**6)** Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.

**7)** Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.

**8)** Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki okul öncesi öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %95 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %90 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %60 | % 75 | % 80 | % 80 | % 90 | % 100 |
| **PG.1.1.4** | Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı (%) | % 70 | % 75 | % 75 | % 80 | % 80 | % 85 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için Okul Aile Birliği, Aile Sağlığı Merkezleri ile koordineli çalışma yapılacaktır. | Okul Yönetimi, Sınıf Öğretmeni | 01 Ağutos-20 Eylül |
| **1.1.2** | Okul kayıt bölgesi içindeki okul öncesi öğrencilerin tespiti ve veli ziyareti için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi, Sınıf Öğretmeni | 01 Ağutos-20 Eylül |
| **1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılanları için veli ziyareti yapılacaktır. | Okul Yönetimi, Sınıf Öğretmeni | 01 Ağutos-20 Eylül |
| **1.1.4** | Şartları elverişsiz öğrenciler için okulun, çevrenin vb. imkanları ile kaynak oluşturulacaktır. | Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği, İlçe MEM | Her Yıl |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1**. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | % 40 | % 50 | % 80 | % 80 | % 90 | % 90 |
| **PG.2.1.2** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 30 | 50 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| **PG.2.1.4** | EBA Ders Portali öğrenci kayıt oranı (%) | % 80 | % 85 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| **PG.2.1.4** | Öğretmenlerimiz tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenen ders destek materyalleri ve uygulamaların sayısı. | 0 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Her gün farklı ders saatlerinde 20 dakikalık kitap okuma etkinliklerinin düzenlenmesi. | Tüm öğretmenler | Her ay yapılacak. |
| **2.1.2** | Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda sınıf kitaplıklarına yeni kitapların kazandırılması. | Sınıf öğretmenleri | Her ay yapılacak. |
| **2.1.3** | Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi. | Okul idaresi ve sınıf öğretmenleri. | Her ay yapılacak. |
| **2.1.4** | Yabancı dil dersi öğretimine önem verilmesi ve destekleyici etkinlikler düzenlenmesi. | Yabancı dil dersine giren öğretmenler. | Her ay yapılacak. |

### **Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde bir üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okulumuzda/Kurumumuzca Ulusal-uluslararası olarak Yapılan proje sayısı (Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.2** | Okulumuzda/Kurumumuzda Bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranı (%) | % 80 | % 95 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Velilere seminerler düzenlenmesi. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Nisan ve Mayıs 2020 |
| **2.2.2** | AB proje ve fuarlarına katılımın sağlanması | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Dönem başlarında. |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1**. Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.2** | Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | % 0 | % 0 | | % 25 | % 50 | % 50 | % 50 |
| **PG.3.1.3** | Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı | 0 | 1 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.4** | Okulumuzda/Kurumumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı | % 75 | % 80 | | % 90 | % 100 | % 100 | % 100 |
| **PG.3.1.5** | Müdürlüğümüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%) | % 90 | % 90 | | % 100 | %100 | % 100 | % 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okulumuzda zeka, satranç vb. oyun sınıfı kurulması. | Stratejik plan ekibi. | Haziran 2020 |
| **3.1.2** | Okulumuz öğretmenlerinin lisansüstü eğitim almalarının sağlanması. | Stratejik plan ekibi. | Her yıl yapılacak. |
| **3.1.3** | Okulumuzda yabancı dil sınavına girip belge alan öğretmen sayısının arttırılması. | Stratejik plan ekibi. | Her yıl yapılacak. |
| **3.1.4** | Tüm okul personelinin iş güvenliği eğitimi almasının sağlanması. | Okul idaresi ve stratejik plan ekibi. | Her yıl yapılacak. |
| **3.1.5** | Tüm okul personelinin anketler yapılarak okula duyduğu memnuniyet oranının arttırılması. | Okul idaresi ve stratejik plan ekibi. | Her yıl yapılacak. |

# 

# IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 2000 | 2000 | 2500 | 2500 | 3000 | 12000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 2000 | 2000 | 2500 | 2500 | 3000 | 12000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 1000 | 1000 | 1500 | 1500 | 2000 | 7000 |
| **TOPLAM** | 5000 | 5000 | 6500 | 6500 | 8000 | 31000 |

# V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla 6’şar aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki 6’şar ayda yapılanlar ve bir sonraki 6’şar ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.